

Factura Pequeño Contribuyente

ANA, HERNÁNDEZ SEBASTIÁN

Nit Emisor: 74518739

ANA HERNANDEZ SEBASTIAN

CARRETERA PRINCIPAL ALDEA YULJUL COATÁN, zona 0, San Sebastian Coatán, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A5B12522-5809-4F32-9DE3-6FD796A05304

Serie: A5B12522 Número de DTE: 1477005106

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:47:58

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:47:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-787, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-34-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

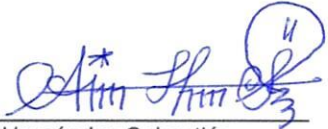
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A5B12522, número de DTE 1477005106 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Ana Hernández Sebastián, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-787 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-34-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f) 
Ana Hernández Sebastián
DPI: 2130 36754 1325

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Cano
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743508310753

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 5:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:47:58
Emisor:	74518739
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ANA HERNANDEZ SEBASTIAN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A5B12522-5809-4F32-9DE3-6FD796A05304
Serie:	A5B12522
Número del DTE:	1477005106
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:47:5906:00A5B1252258094F329DE36FD796A05304
Fecha de la consulta:	01/04/2025 05:51:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 05:51:56

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74518739
NOMBRE	ANA, HERNÁNDEZ SEBASTIÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-787
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-34-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ana Hernández Sebastián
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitación a Integrantes de CADER sobre filtro de aguas grises para la mejora de la calidad de riego en la comunidad de Biltac La Reforma, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre Métodos de purificación de agua en la comunidad de Tzununcap del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en práctica de la preparación de tres kits de higiene con integrantes de grupo de mujeres de las comunidades de Chenen, Joom y Yotzcojoltaj, del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de sesenta personas en total.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a madre de niño con D.A. sobre métodos de purificación de agua en las comunidades de Joom y San José, en el municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre alimentación de las familias	100 %	Finalizado

prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	según etapas de vida en la comunidad de Calhuitz, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.		
	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre Higiene e inocuidad de alimentos en la comunidad Nanalte, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas	100 %	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar, comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre equidad de género, en la comunidad de Poy, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación a Integrantes de CADER sobre la producción de hongos tipo ostra en la comunidad de Tzula, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de veinte personas.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la coordinación con oficinas municipales para apoyar a jóvenes emprendedores, en beneficio de jóvenes en la Cabecera Municipal, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de diez personas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a jóvenes sobre producción de patio en la aldea Quiquilum del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de Huehuetenango con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar acabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -	Apoyé en la elaboración de detergente en polvo para limpieza de la vivienda con encargada de D.M.M. para beneficio de integrantes de CADER del sector uno, del municipio de San Sebastián Coatlán, departamento de	100 %	Finalizado

OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Huehuetenango, con la participación de diez personas.		
	Apoyé en la capacitación a grupo de mujeres de la D.M.M. sobre participación Social en la comunidad de Jolomtenam II, San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango con la participación quince personas.	100 %	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la elaboración y entrega de informes de capacitaciones del mes de abril en AMER del municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la participación en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de abril, en el municipio de San Sebastián Coatán, departamento de Huehuetenango para identificar acciones en beneficio de los niños con D.A. con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ana Hernández Sebastián
DPI: 2130 36754 1325
Celular: 4845 5905

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. César Camilo Carrero
Jefe con Funciones Temporales
de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 741734

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **31920**
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
GRADO:

HERNANDEZ SEBASTIAN ANA

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2026**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/04/2026**
Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **20/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE para el COLEGIO PROFESIONAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos.
3. Original Contenido en Color Azul.



[Signature]
Secretaria Administrativa

[Signature]
Secretaria de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **HERNANDEZ SEBASTIAN ANA**, Colegiado **31920**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt